

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Кункурский детский сад «Баяр»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Баяр»
Протокол №__ от _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОУ
«Кункурский детский сад «Баяр»
_____ Б.С. Сульимова
Приказ № _____
«_____» «_____» 2024 г.

**Годовой план
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Кункурский детский сад «Баяр»
на 2024- 2025 учебный год**

Содержание

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ	4
1.3. Программы, реализуемые в МДОУ	4
1.4. Кадровое обеспечение	5

Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников	6
2.1.1. Данные по группам здоровья	6
2.1.2. Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ	6
2.1.3. Анализ заболеваемости	7
2.1.4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы	9
2.1.5. Организация рационального питания	10
2.2. Результаты реализации образовательной программы МДОУ	10
2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО	10
2.2.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	12
2.2.6. Анализ взаимодействия с семьей	26
2.2. Результаты административно — хозяйственной деятельности	28
2.3. Перспективы деятельности МДОУ	28

Раздел 3. Планирование деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи	30
3.1. Организационно - методическая работа	30
3.1.1. Педагогические Советы	30
3.1.2. Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы	31
3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса	32
3.2. Организация деятельности с детьми	32
3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	33
3.3.1. План взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников	33
3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом	34
3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МДОУ	35
- тематический контроль	
- оперативный контроль	
3.5. Контроль за организацией питания	36
3.6. Работа с кадрами	37
3.6.1. План повышения квалификации педагогов	37
3.6.2. Аттестация педагогов	37
3.7. Административно-хозяйственная деятельность	38

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кункурский детский сад «Баяр».

Юридический адрес: Забайкальский край, Агинский район, с. Кункур, ул. Садовая, 11

Электронная почта: syltimova.bs@gmail.com

Сайт: ds_kunk.agns.zabedu.ru

Учредитель: Комитет образования администрации МР «Агинский район»

Режим: 9 часов (08.00-17.00)

Количество возрастных групп – 3:

- младшая
- средняя -
- старшая - подготовительная

Контингент воспитанников МДОУ

	2024-2025
Всего обучающихся по уровням образования	38
дети-инвалиды	-
дети из семей СВО	2

Режим работы образовательной организации.

ДООУ работает по 5-ти дневной рабочей недели;

Режим работы с 08.00 до 17.00 (9 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

- с 1 сентября по 10 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;
- с 1 сентября по 30 сентября – адаптационный период в младшей группе;
- с 15 сентября по 17 декабря – учебный период;
- с 1 января по 10 января – «творческие» каникулы ;
- с 11 января по 20 мая – учебный период.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ

В своей деятельности МДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ФЗ.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Дошкольное учреждение имеет Устав от 06.09.2017г г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 75Л02 № 0000931 от 22.11.2016 г. Выдана бессрочно.

В ДООУ приняты локальные акты: Коллективный договор, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете, Положение об общем собрании трудового коллектива и другие.

Управление ДОУ осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников ДОУ - представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

1.3. Программы, реализуемые в МДОУ

Педагогический коллектив ДОУ реализует ООП ДО, программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой .

Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МДОУ реализуются парциальные образовательные программы:

- «Система организации работы по физической культуре в детском саду» Л.И. Пензулаева;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О. Л. Князева;

С.Н.Николаевой «Юный эколог»

- «Аман угын абдарһаа» фольклор для детей дошкольного возраста на бурятском языке

В детском саду осуществляются дополнительные образовательные услуги:
«Уран гархан ‘Умелые ручки’»

1.4. Кадровое обеспечение

В течение 2023-2024 учебного года согласно штатного расписания в детском саду работали: 16 сотрудников.

Педагогический состав МДОУ насчитывает педагогов:

- 1 старший воспитатель;
- 4 воспитателей;
- 1 музыкальный руководитель;

Высшее образование имеют 2 человека, среднее специальное: 4 человека

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

На конец учебного года уровень квалификации педагогов составил:

высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
-	1 человек	2 человек	3

Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный года

Основные цели и задачи образовательной деятельности ДОУ на 2024-2025г.

Цель: создание условий для качественного дошкольного образования в ДООУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Повысить эффективность работы по речевому развитию дошкольников в разных видах детской деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка через применение новых педагогических и информационных технологий;
2. внедрять в образовательный процесс современные методы и технологии, способствующие экологическому воспитанию дошкольников посредством применения инновационных педагогических технологий, включая цифровые технологии;
3. продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;
4. совершенствовать образовательную среду ДООУ, способствующую самореализации ребёнка в разных видах деятельности, через освоение и внедрение новых технологий воспитания и образования дошкольников;
5. обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей в т.ч с особыми образовательными потребностями, сопровождение ребенка в рамках его траектории развития.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

2.1.1. Данные по группам здоровья

годы	I	II	III	IV	V
2020 - 2021					
2021 - 2022					
2022 - 2023					
2023 - 2024					

2.1.2. Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям ДООУ

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Сопровождение периода адаптации в МДООУ осуществлялось через определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, оказание поддержки педагогам и родителям. В течение всего адаптационного периода, психолого-педагогическое консультирование и деятельность воспитателей были направлены на то, чтобы дети младшего дошкольного возраста справились с трудностями привыкания к новой среде. Для оптимизации процесса адаптации мною осуществлялись следующие мероприятия:

- наблюдение за детьми;
- проведение психологических игр, направленных на преодоление негативных явлений;
- консультации для педагогов по данной проблеме;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) на общем родительском собрании, в виде информации на стендах, сайте учреждения;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);
- заполнение и анализ индивидуальных адаптационных листов.

Ежедневно, в течение месяца, посещала адаптационные группы и помогала созданию благоприятной обстановки, консультировала воспитателей по вопросам создания психологически комфортного климата и организации деятельности детей в

течение дня, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребёнка. В процессе сопровождения групп в адаптационных листах фиксировались следующие показатели психофизиологического состояния ребенка: эмоциональное состояние воспитанника; социальные контакты между взрослыми и детьми; познавательная и игровая деятельность; реакция ребенка на изменение привычной ситуации; некоторые режимные моменты.

«Уровень адаптации детей младшего возраста к условиям детского сада»

Уровень адаптации	младшая группа
Легкая	41,7%
Средняя	45,8%
Тяжелая	12,5%

На конец 2023 – 2024 учебного года у большинства воспитанников адаптационных групп эмоциональное состояние стабилизировалось, дети освоили режимные моменты, стали проявлять элементарную инициативу на занятиях, во взаимоотношениях с педагогами и сверстниками, отмечается повышение коммуникативной и игровой активности. В группах практически не осталось детей, которые капризничают, отказываются от еды, в тихий час все воспитанники спокойно засыпают. Общий эмоциональный фон в адаптационных группах устойчиво-положительный. Работу по адаптации детей к дошкольному учреждению можно считать успешной. В следующем учебном году планирую продолжить психопрофилактическую деятельность по облегчению адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада. Необходимо активно просвещать родителей воспитанников на этапе подготовки ребенка к детскому саду. Проводить консультации для специалистов и педагогов, работающих в младших группах.

2.1.3. Анализ заболеваемости.

Основными задачами в 2021 - 2022 учебном году были: продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОО специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года.

В течении года проводился систематический контроль за режимом занятий, здоровье охранительным режимом, правильностью распределения учебной нагрузки в течение дня и недели, медицинский контроль, мониторинг физического здоровья. Сформирована база данных для отслеживания состояния здоровья часто болеющих детей и детей с хроническими заболеваниями, разрабатываются комплексы оздоровительных мероприятий.

Старшей медицинской сестрой МДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Медицинским персоналом ДОО проводятся профилактические мероприятия:

- полоскание полости рта водой после приема пищи
- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- употребление в пищу отвара шиповника, лука, чеснока
- в зимний период - фитонциды, с-витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период).

В младших группах

Согласно плана лечебно-оздоровительной работы в течение учебного года воспитателями, специалистами осуществлялся комплекс мероприятий по оздоровлению детей. Для закаливания детского организма проводилось:

- зрительная гимнастика;
- проветривание помещений;
- корригирующая и дыхательная гимнастика.

Соблюдается оздоровительный и двигательный режим в группах. Закаливающие мероприятия проводятся в каждой группе по плану, в соответствии с возрастом: воздушное закаливание, облегченная одежда, выполнение режима проветривания и прогулки, обширное умывание лица и рук, рефлекторное раздражение стоп.

Администрацией и методической службой проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

Соблюдаются гигиенические требования (освещенность, температурный режим, наличие маркированной мебели необходимых размеров, оформление учебной зоны).

Питание детей осуществляется в соответствии с 10 дневным меню. В дошкольном учреждении осуществляется постоянный контроль за питанием детей, проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению требований СанПиНа).

При построении образовательного процесса в ДОУ учитывается принцип нормированности учебной нагрузки. Реализация содержания общеобразовательной программы дошкольного образования в повседневной жизни, в совместной деятельности с детьми, наполнив её интересными делами, культурными практиками, идеями, поощряя детскую инициативу и самостоятельность.

2.1.4. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

В 2023-2024 учебном году педагоги ДОУ решали задачу сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обеспечение физической и психической безопасности.

Физкультурно-оздоровительная работа была направлена на развитие физических качеств, двигательной активности, укреплению защитных свойств организма, организации профилактической и коррекционной работы с воспитанниками. Физическое развитие детей осуществлялось на основе ООП ДО. В работе используются методические рекомендации Л.И. Пензулаевой «Система организации работы по физической культуре в детском саду», программа «Основы безопасности дошкольников» Н.И. Авдеевой, Р.Б. Стёркиной

Тематические недели «Светофор – наш друг!», «Поговорим о безопасности», «Спортом занимайся – здоровым оставайся!», «Безопасность на улице и дома», «Здоровейка» способствовали формированию осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным ситуациям, развитию интереса к правилам безопасного поведения на улице, воспитанию основ здорового образа жизни.

Система здоровьесберегающих физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализуемая ДОУ, позволила создать условия для реализации двигательной активности детей.

Педагоги организуют физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, проводит их с учетом индивидуальных особенностей детей, проводит работу по

профилактике плоскостопия и нарушения осанки. Использует разнообразные варианты проведения физкультурных занятий: занятия – тренировка, занятия тематические, сюжетные, занятия – соревнования. Для организации двигательной активности детей на воздухе оборудован спортивный участок.

Воспитатели в работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии, направленные на физическое развитие и укрепление здоровья детей:

- дыхательная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- самомассаж;
- гимнастика для глаз;
- гимнастика пробуждения;
- подвижные, спортивные игры.

Результатом проводимой комплексной оздоровительной работы стали, следующие показатели состояния здоровья воспитанников:

	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Индекс здоровья	9%	12%	11%
Пропущено дней по болезни одним ребенком	28,8	27,8	17,44

Данные диагностических наблюдений показывают в целом хороший результат развития двигательной активности дошкольников. Педагогическим советом принято решение систематически организовывать массовые спортивные мероприятия: день здоровья, апробировать практику организации олимпиадного движения с дошкольниками (1 раз в 4 года: в год проведения олимпийских игр).

В следующем учебном году необходимо продолжать контроль за организацией профилактических и закаляющих мероприятий, двигательной активности дошкольников на прогулке.

2.1.5. Организация рационального питания.

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание. Для организации питания заключаются контракты с поставщиками продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами соответствия качеству. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Меню-раскладки составляются отдельно для ясельного и садового возраста. Имеется примерное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Меню по дням недели разнообразное. Соблюдается последовательность технологического процесса приготовления блюд. Нормы питания соблюдаются. Проводится витаминизация третьих блюд. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Медицинский персонал систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, шеф-повар, заведующий. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МДОУ, медицинской сестрой.

Таким образом, дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка

2.2. Результаты реализации образовательной программы МДОУ

2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО

Педагогический процесс в МДОУ выстроен в соответствии с ООП ДО, на основе учебного плана, в котором определена образовательная нагрузка для детей в соответствии с нормативными документами по дошкольному образованию.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности детского сада и обеспечивает условия для развития дошкольников, в т.ч с ограниченными возможностями здоровья, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности; формирование у дошкольников основ гражданской ответственности, патриотизма и краеведческой культуры;

Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МДОУ реализуются парциальные образовательные программы:

- «Аман угын абдар» детский фольклор;
- «Хонгеохон хонхонууд» музыкальное воспитание;
- Математикин ороноор аяншалга- ФЭМП
- «Система организации работы по физической культуре в детском саду» Л.И. Пензулаева;

И др

Целостная реализация задач программы обеспечивалась в рамках модели организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- специально организованную совместную деятельность (непосредственно образовательная, проектная деятельность);
- свободную деятельность воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать самостоятельно.

Реализуя в соответствии с ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», во всех возрастных группах ДОУ провели педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития детей), связанную с оценкой эффективности педагогических действий. Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Общая картина по группе помогает воспитателям выделять детей, которые нуждаются в особом внимании педагога.

Сводная таблица результатов усвоения ООП ДО

Разделы программы	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
<i>Познавательное развитие</i>			
Сенсорное воспитание	23,5%	46,7%	29,8%
Конструирование	61,1%	28,5%	10,3%
РПМС	21,6%	50,4%	28%
РЭМП	34,5%	51,5%	14%
РЭЛМ (логика)	27,6%	56,7 %	15,7%
РЭП (экология)	23%	65,3%	11,7%
Пространственные отношения	21%	60%	19%

Речевое развитие			
Ознакомление с художественной литературой и развитие речи	25,6%	54,8%	19,6%
Введение в грамоту	29%	53%	18%
Художественно – эстетическое развитие			
Изобразительное искусство	23%	58%	19%
Развитие музыкальности	-	-	-
Физическое развитие	35.5%	52.5%	12%
Социально – коммуникативное развитие			
Игра	28%	55%	17%
Игра с правилами	35,3%	47,5%	17,2%
Средний результат	30%	53%	17%
	83%		

По результатам сводной диагностики уровня освоения содержания образовательной программы МДОУ за 2021 – 2022 учебный год средний результат освоения ООП ДО составляет 83 % (94,6% % в 2021 – 2022 уч.г) в возрастных группах.

Анализируя результаты диагностики, видно, что у 83% воспитанников содержание ООП ДО осваиваются на достаточно высоком уровне. Вместе с тем, анализ диагностики показывает, что на создание условий для освоения некоторых разделов программы необходимо обратить внимание: «Сенсорное воспитание» (вторые младшие группы), «Развитие представлений о мире и о себе» «Ознакомление с художественной литературой и развитие речи», «Ознакомление с художественной литературой и развитие речи».

Учитывая результаты диагностики и проанализировав методические дефициты педагогов МДОУ, режим работы ДОУ во время ограничительных мер (не реализовались задачи 2020-2021 учебного года по экологическому развитию и частично по речевому развитию дошкольников)

необходимо реализовать в 2024-2025 уч. году задачи экологического развития дошкольников посредством внедрения инновационных педагогических технологий, включая технологию цифровизации образовательного процесса, задачи речевого развития.

Раздел 3. Планирование деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год

Цели и задачи

Цель деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжить создание условий для работы в монолингвальных группах на бурятском языке с применением разнообразных форм организации детей.
2. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников ДОУ.
3. Продолжить работу по парциальной программе «Уран гархан», Lego-конструирование, Юный эколог) у дошкольников посредством внедрения в образовательный процесс вариативных форм дошкольного образования.
4. Создание условий для формирования основ экологического воспитания дошкольников.
5. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие детей.
6. Повышать качество оказываемых дополнительных образовательных услуг.

3.1. Организационно - методическая работа

3.1.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Установочный</u> - анализ работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год; - определение направлений работы ДОУ на новый 2024-2025 учебный год; - утверждение годового плана работы МДОУ «Кункурский детский сад «Баяр» на 2024-2025 учебный год; - утверждение ООП ДО; - дополнительных образовательных программ; - согласование локальных актов; - утверждение творческих групп.	Август - сентябрь	Заведующий, педагоги
2.	<u>Тематический</u> • «Новые подходы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Ноябрь	Старшие воспитатель, педагоги
3.	<u>Тематический</u> • Специфика развития игры у детей разного возраста	Март	Старшие воспитатель, педагоги
4.	<u>Итоговый.</u> - анализ работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год; -определение направлений работы ДОУ на новый 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.1.2. Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.			
2.	Консультация «Создание РППС в ДОУ»	8 сентября	
3.	Семинар-практикум «Развитие связной речи дошкольников» Р/р детей посредством фольклора	Октябрь	
4.	<i>Сотрудничество с ДОУ других регионов в рамках нового проекта «Монолингвальная группа»</i>	Октябрь	
5.	Консультация для педагогов ДОУ "Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста"	Октябрь	

6.	<u>Семинар-практикум «Современные педагогические технологии в экологическом воспитании дошкольников»</u> - «Квест-технология в экологическом воспитании старших дошкольников» опыт работы. - «Технология интерактивного обучения в экологическом воспитании дошкольников» (интерактивные экологические игры) -«Юные метео-исследователи» просмотр видео образовательной деятельности	Ноябрь	
7.	<u>Мастер – класс «Создаем сказку из песка. Приемы речевого развития дошкольников в процессе работы с кинетическим песком»</u>	Декабрь	
8.	Семинар-практикум Обогащение сенсорного опыта детей	Январь	
9.	Цифровизация в работе педагогов	Февраль	
10.			

3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Просмотр открытых ООД педагогов	март	Воспитатели ст.гр
	Итог просмотров: Деловая игра		Старший воспитатель
2.	Просмотр открытых ООД педагогов	апрель	Воспитатели ср.гр
	Итог просмотров: Деловая игра		Старший воспитатель

3.2. Организация деятельности с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Участие дошкольников в районных творческих и интеллектуальных конкурсах</u>	В течение учебного года в соответствии с планом районных, окружных мероприятий для дошкольников	педагоги
2.	<u>Музыкальные утреники и развлечения</u>	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	<u>Физкультурно-спортивные досуговые мероприятия</u>	В течение учебного года в соответствии с планом работы	воспитатели групп

		музыкального руководителя	
4.	<u>Образовательная неделя «Юные инженеры»:</u> - конкурс «Юный архитектор»; - выставка «Технические чудеса» - выявление одаренных дошкольников посредством демонстрации конструкторских умений в конкурсном движении; - развитие познавательной активности и наглядно – образного мышления - поддержка и стимулирование творчески работающих педагогов.	Апрель	воспитатели старших и подготовительных групп
5.	Детская научно – практическая конференция «Я-исследователь» - участие детей старших и подготовительных к школе групп	апрель	Воспитатель и ст.гр
6.	<i>Квест – игра для детей подготовительных к школе групп «К школе готов!?»</i>	Май	Воспитатель и ст.гр, муз.рук

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

3.3.1. План взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	«Я в Навигаторе!» Регистрация и подача заявок на дополнительное образование дошкольников в Навигаторе дополнительных образовательных программ	Сентябрь	Воспитатели
	Анкетирование: «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	<u>Фотовыставка «Мое безопасное лето!»</u> - создание фотогалереи об отдыхе воспитанников в условиях; - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего оздоровления детей	Сентябрь	воспитатели
	Составление планов взаимодействия с родителями	Сентябрь	Воспитатели
	<u>«Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду»</u> Оформление и размещение наглядно-информационных материалов в родительских уголках	Сентябрь	Педагог – психолог, воспитатель
	Проведение родительских собраний в группах	1 раз в квартал	Воспитатели
	Родительские собрания в возрастных группах	сентябрь	Воспитатели
	<u>«Растим сознательных пешеходов»</u> Размещение наглядно-информационных материалов для родителей.	Обновление с периодичностью 1 раз в месяц	Воспитатели
	<u>Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Яркие</u>	Октябрь	Творческая группа,

	<u>краски осени</u> - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях		воспитатели групп
	<u>«Разделяя, защищая природу»</u> Экологическая акция по пропаганде сортировки бытового мусора.	Октябрь	Воспитатели групп
	<u>«Природа нашего города»</u> Оформление фотогазет совместно с родителями дошкольников	Ноябрь	Воспитатели групп
	<u>Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Волибница Зима»</u> - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Декабрь	Творческая группа, воспитатели групп
	<u>Оформление наглядно-информационных материалов «Речевые игры по дороге домой»</u> - изготовление памяток, листовок, буклетов с рекомендациями специалистов	Январь	Учителя-логопеды
	<u>Видео Мастер-класс для родителей «Развиваемся в игре»</u> Размещение видеороликов мастер-классов на сайте МДОУ	Февраль	Учитель-логопед Педагог-психолог
	<u>Встречаем «Белый месяц»</u>	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, муз.рук
	<u>«Светлый праздник Пасхи»</u> Организация творческой выставки детско-взрослых работ	Апрель	Воспитатели
	<u>Родительское собрание</u> «Сотрудничество детского сада и семьи - гарант успешности воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении» - презентация итогов образовательной деятельности ДООУ; - анализ работы группы за 2024 – 2025 уч. год.	Май	Заведующий Воспитатели групп
	Анкетирование родителей детей по удовлетворенности деятельностью ДООУ за учебный год		Ст.воспитатель, воспитатели

3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
№1	1. Итоги подготовки МДОУ к новому учебному году с учетом новых санитарно – эпидемиологических требований.	сентябрь	Заведующий

	2. Выбор состава родительского комитета МДОУ на 2024–2025 учебный год.		
№ 2	Публичный отчет. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.	май	Заведующий, зам. по АХЧ, старший воспитатель специалисты

3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Тематический контроль			
	<u>Тематическая проверка</u>		
1.	<u>Смотр готовности групповых комнат и кабинетов к началу учебного года (супервизия)</u> - соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие РППС нормам СанПиНа; - творческий подход к организации РППС; - качество оформления документации	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
2.	<u>Календарно-тематическое планирование</u>	Октябрь	Старшие воспитатели
3.	<u>«Использование схем и моделей в развитии связной монологической речи детей дошкольного возраста»</u>	Ноябрь	Старшие воспитатели
4.	<u>«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» в МДОУ</u>	Январь	Методический совет Старший воспитатель
5.	<u>«Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</u>	Март	Старший воспитатель
<u>Итоговый контроль</u>			
1.	<u>Организация образовательной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников</u> - просмотр образовательной и свободной деятельности дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	<u>Реализация задач речевого развития в воспитательно-образовательном процессе</u> - просмотр образовательной деятельности дошкольников	Апрель	Старший воспитатель
3.	<u>Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО</u> - результаты педагогической диагностики	Май	Старший воспитатель
4.	<u>Готовность детей к обучению в школе</u>	Май	Педагог – психолог, логопед

Оперативный контроль			
1.	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Сентябрь	воспитатель
1.	Соблюдение режимных моментов	В течение учебного года	Медицинская сестра, ст.воспитатель
2.	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	В течение учебного года	Медицинская сестра
3.	Организация прогулки с детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.	Система планирования работы с детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Подготовка воспитателя к рабочему дню	В течение учебного года	Старший воспитатель
6.	Мониторинг реализации ООП в группах	Сентябрь, май	Старший воспитатель

3.5. Контроль за организацией питания

Совместная циклограмма контроля за организацией питания в МАДОУ

№	Содержание работы	№	1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя				
			П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П
1	Анализ выполнения норм продуктов питания	1						М														З
2	Введение документации по организации питания	2		З																П		
3	Хранение продуктов, их соседство	3		М							П			М				З				
4	Персонал, санитарные книжки	4						М												З		
5	Санитарное состояние пищеблока	5	М				П				З			М								П
6	Организация питания на группе	6	З		С				С	М		С				З			С		С	
7	Режим питания	7		П				С		З				М								
8	Закладка продуктов	8			М			З				П					П					
9	Бракераж готовой и сырой продукции	9				З								П								
10	Хранение проб	10			М				З			П						М				
11	Весовое хозяйство	11						Май												З		
12	Соблюдение перспективного меню	12																				З

Условные обозначения:

З – заведующий

С – ст.воспитатель

М – медсестра

П — профсоюзный комитет

3.6. Работа с кадрами

3.6.1. План повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.

№	Ф.И.О педагога	Тема курсов	Предполагаемый период
1	Одонова Е.В.	Механизмы комплексной оценки качества дошкольного образования	Май – апрель, 2023
2	Дамбаева Т.Б. Суходаева Э.Ц.	«Развитие родной речи детей дошкольного возраста в условиях монолингвальной речевой среды. Постояннодействующий семинар»	

3.6.2. Аттестация педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата, ответственные
1	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	Сентябрь Заведующий, Ст.воспитатель
5	Собеседование с аттестующимися педагогами	Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО	Сентябрь Заведующий, Ст.воспитатель
6	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Октябрь – Апрель Ст.воспитатель, педагоги
7	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Ст.воспитатель, педагоги

График аттестации

№	Ф.И.О педагоги	Предполагаемый период	категория
1			
2			
3			
4			

3.7. Административно - хозяйственная деятельность

План административно - хозяйственной работы

Сентябрь

1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий,
2.	Подбор и маркировка мебели в группах детского сада	Заведующий, медсестра, зам. зав. по АХЧ
3.	Работа по укреплению материально-технической базы МДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий
4.	Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году	Заведующий
5.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
6.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
7.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	зам. зав. по АХЧ, заведующий
8.	Собрание трудового коллектива с повесткой «Ознакомление, утверждение, согласование всех локальных актов и нормативных документов», регламентирующих работу детского сада.	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Зам. зав. по АХЧ
10.	Проверка работоспособности средств пожаротушения.	Зам. зав. по АХЧ
11.	Проведение тренировки с сотрудниками МДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
12.	Организация субботника на территории МДОУ	Зам. зав. по АХЧ
13.	Инвентаризация в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав. по АХЧ, ст.воспитатель, машинист по с/б
Октябрь		
1.	Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений МДОУ	Комиссия по ОТ, зам. зав. по АХЧ, комиссия по ОТ, медсестра
2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Зам. зав. по АХЧ, машинист по с/б
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХЧ, медсестра
4.	Утепление окон в групповых, спальнях к зимнему сезону	зам.зав. по АХЧ
5.	Информирование о выполнении плана ФХД	заведующий
Ноябрь		
1.	Проверка освещения в МДОУ, работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
3.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий

	Декабрь	
1.	Работа по оформлению МДОУ к Новому году.	Заведующий
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
5.	Составление приказа об ответственных дежурных во время зимних каникул (11 дней января)	Заведующий
6.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
8.	Заполнение стат. отчета (годовой)	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности перед началом новогодних утренников.	Зам. зав. по АХЧ
	Январь	
1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Зам. зав. по АХЧ, заведующий Медсестра, кладовщик
2.	Разработка плана развития МДОУ и уставных документов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
3.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	заведующий
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
	Февраль	
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
2.	Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
3.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, медсестра
4.	Проверка санитарного состояния МДОУ	Заведующий, медсестра
5.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
6.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХЧ
	Март	
1.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
2.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
	Апрель	
1.	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ, коллектив
2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
3.	Проектирование текущего ремонта, приобретение необходимых строительных и отделочных материалов	заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
5.	Проведение тренировки с сотрудниками МДОУ по	заведующий, зам. зав. по АХЧ

	действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	
Май		
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МДОУ	Заведующий
2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
3.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ
4.	Благоустройство территории, смотр-конкурс	Коллектив, комиссия
5.	Организация субботника на территории МДОУ	Зам. зав. по АХЧ
6.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	заведующий, мед.персонал
7.	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение	Заведующий
8.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий